



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Οικονομικά και Διοίκηση της Υγείας»

Έτος εισαγωγής φοιτητών από το ακαδημαϊκό έτος 2016/17 και μετέπειτα

ΑΡΘΡΟ 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς έχει την ευθύνη της οργάνωσης και λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Οικονομικά και Διοίκηση της Υγείας», το οποίο ιδρύθηκε με την Αριθ. 107449/Β7 ΥΑ (Φ.Ε.Κ. 1904/Β'/15-7-2014), με έναρξη της λειτουργίας του το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ. εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και μπορεί να αναθεωρείται μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 2

Αντικείμενο – Σκοπός του Προγράμματος

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. στα «Οικονομικά και Διοίκηση της Υγείας» είναι η παροχή εκπαίδευσης σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, έτσι ώστε να καταστούν ικανοί να δραστηριοποιηθούν στα πλαίσια δράσεων που ορίζει η Παγκόσμια Οργάνωση Υγείας.

Οι βασικοί σκοποί του Π.Μ.Σ. είναι οι εξής:

- η προαγωγή των γνώσεων στο συγκεκριμένο αντικείμενο του Προγράμματος
- η κάλυψη αναγκών σε θέματα αποτελεσματικής διοίκησης των οργανισμών Υγείας, τόσο του δημοσίου όσο και του ιδιωτικού τομέα
- η κατάρτιση στελεχών στο πλαίσιο της πολιτικής «Υγεία για Όλους» για την περιοχή της Ευρώπης
- η προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Η βασική επιδίωξη του Π.Μ.Σ. είναι να εξασφαλίσει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερά θεμέλια γνώσεων και μεθόδων έρευνας, που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκμάθηση και ανάπτυξη στον τομέα της ειδίκευσής τους. Προκειμένου να επιτευχθεί αυτό, οι διδάσκοντες παράλληλα με τις διαλέξεις τους, όπου θα παρουσιάζουν τις πλέον σύγχρονες επιστημονικές απόψεις για τα επιμέρους θέματα, θα χρησιμοποιούν κατά περίπτωση και διάφορες άλλες μεθόδους διδασκαλίας, όπως μελέτες περιπτώσεων (case studies), εφαρμοσμένη έρευνα, παίγνια και προσομοιώσεις με Η/Υ, σεμιναριακή παρουσίαση θεμάτων κ.λπ., ώστε να ενισχύεται η απόκτηση γνώσης μέσω πραγματικών εμπειριών.

Για όλους τους συντελεστές λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθιερώνεται η υποχρέωση να κυριαρχεί το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφής δραστηριότητα. Κατά συνέπεια, η ποιότητα αλλά και η συνεχής βελτίωση θα πρέπει να διακρίνουν όχι μόνο το πρόγραμμα σπουδών, δηλαδή τα

μαθήματα, αλλά και τον τρόπο διδασκαλίας των μαθημάτων αυτών, τις σχέσεις των διδασκόντων με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τη γραμματειακή υποστήριξη, τις συνεργασίες με μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Πανεπιστημίων (Ελλάδος και εξωτερικού) και τις άλλες εκδηλώσεις, που διοργανώνονται σε συνεργασία με ιδιωτικές και δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Μέσα στα πλαίσια αυτά διοργανώνονται και εκπαιδευτικές επισκέψεις, ώστε να ενημερώνονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές για τις εξελίξεις της Ελληνικής Αγοράς και να δημιουργούνται γνωριμίες και επαφές των μεταπτυχιακών φοιτητών με στελέχη επιχειρήσεων στον κλάδο της Υγείας.

Θα καταβληθεί από την Σ.Ε. του Προγράμματος κάθε δυνατή προσπάθεια, ώστε να αναπτυχθεί στενή συνεργασία μεταξύ του μεταπτυχιακού προγράμματος και του επιχειρηματικού κόσμου στον κλάδο της Υγείας, όπως π.χ. νοσοκομειακές μονάδες δημόσιες και ιδιωτικές, με σκοπό να διευκολύνεται η επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων του Π.Μ.Σ. Ιδιαίτερη επίσης μέριμνα θα υπάρξει για διαμόρφωση και συνεχή τόνωση των σχέσεων με εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού, που προσφέρουν ανάλογα προγράμματα.

ΑΡΘΡΟ 3

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στα «Οικονομικά και Διοίκηση της Υγείας», που απονέμεται από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς. Ο τίτλος του Μ.Δ.Ε. είναι δημόσιο έγγραφο και ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Προϊστάμενο του Πανεπιστημίου Πειραιώς και τον Πρόεδρο του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης.

ΑΡΘΡΟ 4

Διαδικασία Εισαγωγής των Μεταπτυχιακών Σπουδαστών

4.1 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή και προσωπική συνέντευξη, πτυχιούχοι Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Επιστημών Υγείας (ή άλλων συναφών Τμημάτων) Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος είναι τελειόφοιτος ιδρύματος της ημεδαπής, προκειμένου να γίνει δεκτός στο Π.Μ.Σ., υποχρεούται με το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις σπουδές του και να προσκομίσει βεβαίωση περάτωσης σπουδών στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι κάτοχοι τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου τους από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

Για την επιλογή των φοιτητών που θα εγγραφούν στο Π.Μ.Σ λαμβάνονται υπόψη:

- ο γενικός βαθμός του πτυχίου
- οι συστατικές επιστολές
- η προϋπηρεσία σε τομέα σχετικό με τα Οικονομικά και τη Διοίκηση της Υγείας
- η κατοχή δεύτερου πτυχίου ή άλλου μεταπτυχιακού τίτλου
- η τυχόν ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου
- η παρακολούθηση σεμιναρίων
- η καλή γνώση ξένης γλώσσας και συγκεκριμένα της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής
- η γνώση της Ελληνικής Γλώσσας από τους αλλοδαπούς, που αποδεικνύεται από πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Πανεπιστημίου ή Απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας
- η συνέντευξη
- τυχόν υποτροφίες

4.2 Κριτήρια και Διαδικασία υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων

Οι έλληνες πτυχιούχοι θα πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς την Αγγλική ή Γαλλική ή Γερμανική γλώσσα και οι αλλοδαποί την Ελληνική και μια από τις προηγούμενες αναφερόμενες ξένες γλώσσες. Η επαρκής γνώση ξένης γλώσσας θα πιστοποιείται με την κατοχή πιστοποιητικού επάρκειας επιπέδου B2 (όπως ορίζεται σύμφωνα με τα κριτήρια του Α.Σ.Ε.Π.).

Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης της προκήρυξης, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πειραιώς και σε όποιο έντυπο ή ηλεκτρονικό τύπο κρίνει η Σ.Ε., ώστε να ενημερωθούν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Στην προκήρυξη θα προσδιορίζονται:

- τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.
- η διεύθυνση και ο τρόπος υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών
- η προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών
- ο γενικός τρόπος αξιολόγησης των υποψηφίων

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, προωθεί στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων το σύνολο των αιτήσεων με συνοδευτικό υλικό σε φωτοτυπίες και αρχειοθετεί τα πρωτότυπα για κάθε υποψήφιο με αριθμό πρωτοκόλλου και αριθμό φακέλου. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4.3 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται εκάστοτε από την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του

Πανεπιστημίου Πειραιώς, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., και δεν μπορεί να υπερβαίνει κατ' ανώτατο όριο τους 80 φοιτητές ετησίως.

4.4 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων των υποψηφίων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, γίνεται με βάση βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1-100) και με βάση τα κριτήρια που καθορίζει η Συντονιστική Επιτροπή και περιλαμβάνει (σε παρένθεση φαίνεται ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου):

- α) τον γενικό βαθμό πτυχίου (45%)
- β) την προσωπικότητα του υποψηφίου (συνέντευξη) (15%)
- γ) τις συστατικές επιστολές (20%)
- δ) λοιπά κριτήρια, όπως προϋπηρεσία, εμπειρία στον τομέα «Οικονομικά και Διοίκηση της Υγείας», κατοχή δεύτερου πτυχίου, κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου, γνώση περισσότερων από μια ξένων γλωσσών, παρακολούθηση σεμιναρίων, δημοσιεύσεις (20%).

Δεκτοί στο Π.Μ.Σ. γίνονται οι υποψήφιοι με το μεγαλύτερο συνολικό «βαθμό».

4.5 Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής των υποψηφίων σπουδαστών

Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, που ορίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή, σε πρώτη συνεδρίαση αξιολογεί και προκρίνει τους 100 πρώτους υποψηφίους με βάση τον βαθμό του πτυχίου τους. Ο σχετικός κατάλογος των προκριθέντων στην πρώτη φάση προωθείται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία αποστέλλει σε αυτούς πρόσκληση για προσωπική συνέντευξη σε συγκεκριμένη ημερομηνία.

Σε δεύτερη συνεδρίαση η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων αξιολογεί κάθε υποψήφιο, μετά από προσωπική συνέντευξη, ως προς τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του που απαιτούνται για την αποτελεσματική απασχόλησή του ως ειδικού στα Οικονομικά και Διοίκηση της Υγείας. Ειδική βαρύτητα στη διαμόρφωση γνώμης για τον υποψήφιο έχουν η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, η εμπειρία και η προδιάθεση για απασχόληση σε ομαδική εργασία. Τέλος, η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει κατάλογο με την τελική επιλογή των προκριθέντων στο Π.Μ.Σ. και αυτοί ενημερώνονται από τη Γραμματεία. Εφόσον εκ των προκριθέντων υποψηφίων υπάρξουν αρνήσεις αποδοχής, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους, εφόσον αυτοί πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής στη σειρά αξιολόγησης από τον σχετικό κατάλογο των επιλαχόντων.

ΑΡΘΡΟ 5

Πρόγραμμα Σπουδών

5.1 Δομή του Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών έχει διαμορφωθεί με βάση τις ανάγκες σε θέματα αποτελεσματικής διοίκησης των οργανισμών Υγείας, τόσο του δημοσίου όσο και του ιδιωτικού τομέα.

Το Π.Μ.Σ. διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Κάθε ακαδημαϊκό έτος αποτελείται από δύο (2) διδακτικά εξάμηνα: το χειμερινό (Οκτώβριος-Ιανουάριος) και το εαρινό (Φεβρουάριος-Ιούνιος). Κάθε διδακτικό εξάμηνο διαρκεί τουλάχιστον δέκα τρεις (13) πλήρεις εκπαιδευτικές εβδομάδες.

Στο πρώτο εξάμηνο διδασκαλίας του Προγράμματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν τέσσερα (4) Υποχρεωτικά μαθήματα. Τα μαθήματα αυτά εισάγουν τους φοιτητές στα βασικά γνωστικά πεδία που διέπουν τα Οικονομικά και τη Διοίκηση μονάδων Υγείας.

Μετά από επιτυχή εξέταση σε όλα τα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου, ακολουθούν τα μαθήματα των Β' και Γ' εξαμήνων. Τα μαθήματα του Β' διδακτικού εξαμήνου διακρίνονται σε δύο (2) Υποχρεωτικά μαθήματα και σε δύο (2) μαθήματα Επιλογής εκ των προσφερομένων μαθημάτων. Στο Γ' διδακτικό εξάμηνο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές παρακολουθούν ένα (1) Υποχρεωτικό μάθημα και δυο (2) μαθήματα Επιλογής εκ των προσφερομένων μαθημάτων, ενώ ταυτόχρονα εκπονούν την μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία. Τα μαθήματα Επιλογής δηλώνονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων του εξαμήνου. Τα μαθήματα των Β' και Γ' εξαμήνων αποσκοπούν στην εμπειριστατωμένη μελέτη των Οικονομικών και της Διοίκησης μονάδων Υγείας και περιλαμβάνουν και μαθήματα εξειδίκευσης. Η δυνατότητα επιλογής δύο από τα προσφερόμενα μαθήματα Επιλογής σε κάθε εξάμηνο επιτρέπει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές να εξειδικευτούν στα γνωστικά αντικείμενα ιδιαίτερου ενδιαφέροντος γι αυτούς. Προϋπόθεση για να προσφερθεί από το Πρόγραμμα κάποιο από τα μαθήματα επιλογής είναι η εκδήλωση ενδιαφέροντος από τουλάχιστον 10 φοιτητές του Π.Μ.Σ.

Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του Προγράμματος, που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, ανέρχεται σε έντεκα (11). Κάθε μάθημα διδάσκεται τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως.

Τα Υποχρεωτικά και τα Επιλογής εξαμηνιαία μαθήματα ισοδυναμούν με επτά (7) ή οκτώ (8) πιστωτικές μονάδες, ενώ η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με εννέα (9) πιστωτικές μονάδες. Το Π.Μ.Σ. απονέμεται μετά τη συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

Το μάθημα επιλογής του Γ' εξαμήνου «Πρακτική Άσκηση» είναι χωρίς βαθμολογία, με πίστωση τριών μονάδων, χωρίς αυτές να προσμετρούνται στις απαραίτητες πιστωτικές μονάδες για τη λήψη του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος του Π.Μ.Σ.

5.2 Περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών

Μαθήματα	Υ/Ε	Πιστωτικές Μονάδες
A' Εξάμηνο		30
1 Συστήματα Υγείας & Ασφαλιστικοί Οργανισμοί	Υ	7
2 Οικονομική Ανάλυση και Πολιτική Υγείας	Υ	8
3 Οργάνωση και Διοίκηση Μονάδων Υγείας	Υ	8
4 Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	Υ	7
B' Εξάμηνο		30
5 Οικονομικά της Υγείας	Υ	8
6 Χρηματοοικονομική Ανάλυση στις Υπηρεσίες Υγείας	Υ	8
7 Μάθημα Επιλογής	Ε	7
8 Μάθημα Επιλογής	Ε	7
Marketing και Τεχνικές Προώθησης Υπηρεσιών Υγείας Διαχείριση Αποθεμάτων-Προμηθειών στην Υγεία Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία στην Υγεία Οικονομικά και Πολιτική του Φαρμάκου Διοίκηση Ποιότητας στις Υπηρεσίες Υγείας		
Γ' Εξάμηνο		30
9 Αξιολόγηση Επενδύσεων στον κλάδο της Υγείας	Υ	7
10 Μάθημα Επιλογής	Ε	7
11 Μάθημα Επιλογής	Ε	7
Ρύθμιση Αγορών και Πολιτική Ανταγωνισμού στην Υγεία Σύγχρονα Ζητήματα Δικαίου της Υγείας Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Πόρων στην Υγεία Μακροοικονομικό Περιβάλλον στην Υγεία Στρατηγική Οργανισμών Υγείας Βιοστατιστική		
Πρακτική Άσκηση		3
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία		9

Με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς μπορεί να γίνει τροποποίηση του Προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των διδακτικών εξαμήνων.

ΑΡΘΡΟ 6

Λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών

6.1 Παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών

Τα μαθήματα διεξάγονται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα σεμινάρια, τα φροντιστήρια, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Για αριθμό απουσιών πέρα από το ένα πέμπτο (20%) του συνολικού αριθμού ωρών διδασκαλίας για ένα μάθημα, ο φοιτητής θα υποχρεούται στην επανάληψη του μαθήματος σε

άλλο εξάμηνο με την αντίστοιχη καταβολή διδάκτρων ή στην εκπόνηση συμπληρωματικής εργασίας, εφόσον τούτο κριθεί απαραίτητο από τον διδάσκοντα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης, μετά από αίτηση του φοιτητή, μέχρι δώδεκα (12) μήνες με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. Στην περίπτωση αυτή, η φοίτηση παρατείνεται για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα διήρκεσε η αναστολή. Η συνέχιση της φοίτησης πραγματοποιείται με βάση το πρόγραμμα σπουδών, όπως αυτό ισχύει κατά το χρόνο επανέναρξης των σπουδών και όχι κατά το χρόνο της αρχικής εγγραφής. Η Γ.Σ.Ε.Σ. δύναται, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, να διευθετήσει οποιοδήποτε ζήτημα ανακύψει από την αναστολή φοίτησης.

6.2 Χρονικός Προγραμματισμός των Μαθημάτων

Για τα μαθήματα του πρώτου, δεύτερου και τρίτου εξαμήνου οι ώρες διδασκαλίας (30 ώρες για κάθε μάθημα) κατανέμονται στη διάρκεια του προβλεπόμενου χρόνου για το ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και ανακοινώνεται με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

6.3 Υποχρεώσεις των Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν υποχρεωτικά τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών. Για την παρακολούθηση της προσέλευσης και αποχώρησης των φοιτητών στα μαθήματα τηρείται παρουσιολόγιο, στο οποίο υποχρεούνται οι φοιτητές να υπογράφουν για την προσέλευσή τους εντός των πρώτων 30 λεπτών της ώρας από την έναρξη του μαθήματος, ενώ για την αποχώρησή τους εντός των τελευταίων 30 λεπτών της ώρας από τη λήξη του μαθήματος. Διαφορετικά χρεώνονται με απουσία, κατά περίπτωση, για το ήμισυ ή ολόκληρο το μάθημα.
- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων, που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.
- Να υποβάλλουν, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις του κάθε μαθήματος. Σε περίπτωση αδυναμίας κάποιου φοιτητή να προσέλθει στις προβλεπόμενες εξετάσεις, αυτός υποχρεούται να καταθέσει εγκαίρως γραπτή αίτηση για τη μη συμμετοχή του στις εξετάσεις, συνοδευόμενη από επίσημα δικαιολογητικά (π.χ. πιστοποίηση ασθένειας με ιατρική βεβαίωση). Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τη δυνατότητα να εξεταστεί ο φοιτητής σε διαφορετική ημερομηνία εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- Να υποβάλλουν, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις διπλωματικές τους εργασίες.

Η μη τήρηση των παραπάνω αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού για μαθήματα ή αποκλεισμού του μεταπτυχιακού φοιτητή από το Πρόγραμμα,

μετά από εισήγηση του υπεύθυνου καθηγητή και σχετική απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να ολοκληρώσει το ισχύον πρόγραμμα τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων σε χρονικό διάστημα που δε θα υπερβαίνει τα τρία (3) έτη ή έξι ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ειδική εξαίρεση για την παράταση του ανώτατου αυτού χρονικού ορίου μπορεί να γίνει από την Συντονιστική Επιτροπή, μόνο για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου. Σε αντίθετη περίπτωση ο φοιτητής διαγράφεται από το μητρώο μεταπτυχιακών φοιτητών.

6.4 Υποχρεώσεις των Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

- Να τηρεί το πρόγραμμα για τις παραδόσεις του μαθήματος.
- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις και μέσα στο πλαίσιο του Προγράμματος, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, σχετικών με την ύλη του κάθε μαθήματος.
- Να φροντίζει για τη σύνδεση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οικονομίες. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται, ενδεικτικά, με τη χρήση μελετών περιπτώσεων ή πρόσκληση ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους. Ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά κατά κανόνα την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή άλλες δραστηριότητες σε ποσοστό πάνω από το ένα τέταρτο (1/4) των ωρών διδασκαλίας.
- Να ενημερώνει τον φάκελο του μαθήματος και τον Διευθυντή του Προγράμματος σχετικά με το υλικό που χρησιμοποιεί για τη διδασκαλία του και διανέμει στους φοιτητές.
- Να τηρεί επαρκείς ώρες γραφείου, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία του με τους φοιτητές για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Κατά την έναρξη του εξαμήνου να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αναλυτικό πρόγραμμα, που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία και αρθρογραφία, καθώς και άλλο υλικό που θα αξιοποιηθεί στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Να παραδίδει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός σφραγισμένου και υπογεγραμμένου φακέλου τα θέματα εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου στις προκαθορισμένες προθεσμίες.
- Να παραδίδει τις βαθμολογίες των γραπτών μαζί με τα διορθωμένα γραπτά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία εξέτασης.
- Να επιβλέπει τις διπλωματικές εργασίες, που του έχουν ανατεθεί, υπό τη μορφή φροντιστηριακού μαθήματος, καθοδηγώντας τον φοιτητή/τρια ως προς τη σχετική βιβλιογραφία, το περιεχόμενο, τη δομή και τον τρόπο συγγραφής της διπλωματικής του εργασίας.

Για κάθε πρόβλημα, που αφορά στη διεξαγωγή του Προγράμματος κατά τα διδακτικά εξάμηνα ή των εξετάσεων, ο καθηγητής θα έρχεται σε επαφή με τον Διευθυντή του Προγράμματος.

6.5 Εξετάσεις και Βαθμολογία των Φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα είναι συνεχής και μπορεί να γίνεται από τον διδάσκοντα με συνδυασμό της απόδοσης του φοιτητή σε εργασίες, έρευνες, παρουσιάσεις, εξετάσεις προόδου και της τελικής εξέτασης. Κάθε στοιχείο, που συνιστά τη συνεχή αξιολόγηση, πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν από την τελική εξέταση. Καθένα από τα παραπάνω στοιχεία αξιολόγησης είναι προαιρετικό και έχει ένα συγκεκριμένο ποσοστό συμμετοχής στην τελική βαθμολογία του μαθήματος. Η τελική γραπτή εξέταση είναι υποχρεωτική για κάθε μάθημα. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από τον διδάσκοντα, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών γίνεται με βαθμολογική κλίμακα η οποία έχει ως εξής:

8.50 - 10 Άριστα

6.50 - 8.49 Λίαν Καλώς

5.00 - 6.49 Καλώς

Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιτρέπεται να αποτύχει σε ένα το πολύ μάθημα. Αποτυχία σε περισσότερα του ενός μαθήματος σε ένα εξάμηνο οδηγεί αυτομάτως στον αποκλεισμό του από το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση αποτυχίας στη διπλωματική εργασία, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να την υποβάλει για μια ακόμη φορά.

Σε περίπτωση αποτυχίας μεταπτυχιακού φοιτητή σε ένα μάθημα, παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασής του στο τέλος του ακαδημαϊκού εξαμήνου που προσφέρεται το μάθημα. Στην περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει και δεύτερη φορά στο ίδιο μάθημα, συγκροτείται ειδική τριμελής επιτροπή, η οποία καλεί τον φοιτητή σε ειδική εξέταση για την αξιολόγηση της επάρκειας των γνώσεων του στο συγκεκριμένο μάθημα ή τον αποκλεισμό του από το Π.Μ.Σ. Η επανεξέταση μαθήματος υπόκειται στην καταβολή χρηματικού ποσού ως εξέταστρα. Τα εξέταστρα καταβάλλονται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την ημέρα εξέτασης. Εργασίες, οι οποίες αντικαθιστούν τη γραπτή εξέταση, χρεώνονται με τα εξέταστρα των επαναληπτικών εξετάσεων.

Αποτυχία σε περισσότερα του ενός μαθήματος σε ένα διδακτικό εξάμηνο οδηγεί αυτομάτως στον αποκλεισμό του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Μεταπτυχιακοί φοιτητές, για τους οποίους διαπιστώνεται ότι δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του Προγράμματος ή των οποίων η εν γένει συμπεριφορά τους δεν είναι συμβατή με τη ακαδημαϊκή δεοντολογία, θα διαγράφονται από το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων δεν ανακοινώνονται στους φοιτητές που έχουν οικονομικές εκκρεμότητες, μέχρις ότου κανονίσουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις απέναντι στο Πρόγραμμα.

6.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι φοιτητές αξιολογούν αυτό με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τον βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του Π.Μ.Σ. στα Οικονομικά και Διοίκηση της Υγείας.

Η διαδικασία αξιολόγησης του μαθήματος από τους φοιτητές γίνεται με συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα. Μετά από μελέτη των απαντήσεων στα έντυπα αξιολόγησης από τον Πρόεδρο της Συντονιστικής Επιτροπής είναι δυνατόν να γίνουν σχετικές συστάσεις στον διδάσκοντα για θέματα που τυχόν απαιτούν ορισμένες ενέργειες εκ μέρους του. Για τις περιπτώσεις με σοβαρά και τεκμηριωμένα παράπονα φοιτητών ενημερώνεται η Συντονιστική Επιτροπή και αποφασίζονται τα ενδεδειγμένα μέτρα για τη λύση των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

Για τις περιπτώσεις όπου η διεξαγωγή μαθήματος συνεχίζεται με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στους φοιτητές ή στην εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών, η Συντονιστική Επιτροπή, μετά από σχετική εισήγηση του Προέδρου της, αποφασίζει την αντικατάσταση του διδάσκοντα.

6.7 Διαδικασία Εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των μαθημάτων του 1ου και 2ου εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να ετοιμάσει εντός ενός μηνός ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής του εργασίας και να προτείνει επιβλέποντα καθηγητή μετά από σύμφωνη γνώμη του για την αποδοχή επίβλεψής του. Στο περίγραμμα αυτό θα πρέπει να προσδιορίζεται το πρόβλημα ή το θέμα που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίο ίσως υπάρξει συνεργασία και η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το Πρόγραμμα, τη συμβολή της στη βελτίωση του γνωστικού πεδίου που αναφέρεται και την ανάπτυξη του αντικειμένου που αναλύει, τα αναμενόμενα οφέλη, καθώς και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση που προτείνεται.

Ανάλογα με την εξέλιξη της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, συγκροτείται από την Συντονιστική Επιτροπή η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχει και ο επιβλέπων καθηγητής και στην οποία ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας του με τα συμπεράσματα. Ο επιβλέπων καθηγητής πρέπει να είναι κατά προτεραιότητα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης και διδασκων στο Π.Μ.Σ. Ένα από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής μπορεί να είναι ειδικός επιστήμονας αναγνωρισμένου κύρους εκτός Πανεπιστημίου (σύμφωνα με την παρ. 6.2). Εργασία που κατατίθεται από μεταπτυχιακό φοιτητή, ενώ παρουσιάζει σημαντικές ελλείψεις ως προς το περιεχόμενό της ή τον τρόπο συγγραφής της (ορθογραφικά και συντακτικά λάθη), επιστρέφεται στον φοιτητή προς βελτίωση, κατόπιν ελέγχου αυτής από τα άλλα δύο μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής ή τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Μετά από την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας από τον φοιτητή/τρια ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής, η επιτροπή συντάσσει ειδική έκθεση με την αξιολόγηση της εργασίας, την βαθμολογεί και ενημερώνει γραπτώς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στη συνέχεια ο φοιτητής καταθέτει τη διπλωματική του εργασία στην κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σε ηλεκτρονική μορφή, ώστε να αναρτηθεί στην αντίστοιχη ιστοσελίδα διπλωματικών εργασιών.

6.8 Υποτροφίες

Το Τμήμα της Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την εξασφάλιση πρόσθετων πόρων από οργανισμούς και επιχειρήσεις του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, μέρος των οποίων θα διατίθεται για υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με υψηλές επιδόσεις.

Οι υποτροφίες απονέμονται στους φοιτητές που επιτυγχάνουν στις εξετάσεις, που διεξάγονται στο τέλος του κάθε διδακτικού εξαμήνου και όχι στις επαναληπτικές. Για τη χορήγηση υποτροφίας λαμβάνονται υπόψη οι επιδόσεις, η διαγωγή και η τακτική παρακολούθηση του μεταπτυχιακού φοιτητή.

ΑΡΘΡΟ 7

Διδακτικό Προσωπικό

7.1 Γενικά

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού, ερευνητικού και συγγραφικού τους έργου, όπως και η αναγνώριση του συγγραφικού και επιστημονικού τους κύρους σε διεθνές επίπεδο στο αντικείμενο και τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Στην επιλογή μελών Δ.Ε.Π. ως διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. ή μελών της Συντονιστικής Επιτροπής λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια του επιστημονικού κύρους και της αποτελεσματικής και αρμονικής συνεργασίας. Τόσο για τη διοίκηση όσο και για τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. εξυπακούεται η ευπρεπής παρουσία τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

7.2 Διαδικασία Επιλογής των Διδασκόντων

Εφόσον ικανοποιούνται τα αναγκαία προαναφερθέντα κριτήρια, γίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή η επιλογή διδασκόντων. Στο Π.Μ.Σ. απασχολούνται κατά προτεραιότητα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης, της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών, καθώς και μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, ομότιμοι καθηγητές ή προσκαλούνται ως ειδικοί επιστήμονες άτομα αναλόγων προσόντων από επιχειρήσεις ή

οργανισμούς, που κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα, καθώς και αξιόλογη επιστημονική, ερευνητική ή συγγραφική εμπειρία.

ΑΡΘΡΟ 8

Διοίκηση του Μεταπτυχιακού Προγράμματος

8.1 Γενικά

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με διοικητικά όργανα που προβλέπει ο Ν. 3685/2008 για τις μεταπτυχιακές σπουδές στα Ελληνικά Α.Ε.Ι. Ειδικότερα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3685/2008, η εποπτεία και διοίκηση του Π.Μ.Σ. ασκείται από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύνθεσης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών, από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και από τον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

8.2 Τα Όργανα της Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Η **Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης** (Σ.Ε.Σ.) περιλαμβάνει τα μέλη Δ.Ε.Π., που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της, καθώς και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα, που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

Η **Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης** (Γ.Σ.Ε.Σ.) απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη Δ.Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., την έγκριση του Προϋπολογισμού, τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των μελών των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις. Η Γ.Σ.Ε.Σ. εκλέγει (σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2454/1997) τον Διευθυντή και τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Η **Συντονιστική Επιτροπή** (Σ.Ε.) του Μεταπτυχιακού Προγράμματος είναι πενταμελής και απαρτίζεται από τον Πρόεδρο (Διευθυντής του Π.Μ.Σ.) και από τέσσερα (4) μέλη. Όλα τα μέλη (συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου) είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης από αυτά που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή επίβλεψη διδακτορικών διατριβών. Το ένα μέλος είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης. Ο Πρόεδρος της Συντονιστικής Επιτροπής και τα άλλα τρία (3) μέλη ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος για διετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί ή διακοπεί από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης με πρόταση του Προέδρου της. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.. Της Σ.Ε. προεδρεύει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και μπορεί να συμμετέχει σε αυτήν και ένας εκπρόσωπος των

μεταπτυχιακών φοιτητών χωρίς δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση που δεν έχει συσταθεί Σ.Ε., η αρμοδιότητα αυτή ανήκει στη Γ.Σ.Ε.Σ.

Ο **Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών** είναι και ο Πρόεδρος της Σ.Ε. του Μεταπτυχιακού Προγράμματος. Τη θέση αυτή καταλαμβάνει μέλος Δ.Ε.Π. από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής) του Τμήματος με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης για διετή θητεία και δύναται να επιτραπεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος και εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ.

Ο **Αναπληρωτής Πρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού** του Πανεπιστημίου Πειραιώς έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών σε επίπεδο Ιδρύματος.

8.3 Αρμοδιότητες του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 6, Ν. 2454/97, συνιστάται θέση Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών για την προώθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής του Π.Μ.Σ. Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και Προέδρου της Συντονιστικής Επιτροπής του Μεταπτυχιακού Προγράμματος περιλαμβάνουν:

- Τη σύνταξη του προϋπολογισμού του Προγράμματος, τον οποίο υποβάλλει στη Γ.Σ.Ε.Σ.
- Το συντονισμό και άλλες διοικητικές και οικονομικές ευθύνες για την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών.
- Την εκπροσώπηση του Τμήματος στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
- Την κατάρτιση ημερήσιας διάταξης και σύγκληση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. για τα θέματα που προκύπτουν και αφορούν στη λειτουργία του Προγράμματος, την ανάπτυξη παράλληλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, διάφορες εκδηλώσεις (όπως συνέδρια, ημερίδες, κ.ά.).

Σε περίπτωση κωλύματος του Διευθυντή στην εκτέλεση των καθηκόντων του, τον αναπληρώνει ο Πρόεδρος του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Η εκπροσώπηση του Π.Μ.Σ. από άλλο μέλος της Σ.Ε., σε οποιαδήποτε εκδήλωση εντός ή εκτός Πανεπιστημίου, γίνεται μόνο με την γραπτή συναίνεση του Προέδρου της Σ.Ε.

Με πρωτοβουλία της πλειοψηφίας των μελών της Σ.Ε. ή του Προέδρου της μπορεί να παραπεμφθεί ένα θέμα για επίλυση απευθείας στη Γ.Σ.Ε.Σ. τους Τμήματος της Οικονομικής Επιστήμης, η απόφαση της οποίας είναι δεσμευτική.

Για την ενθάρρυνση και διευκόλυνση της διεξαγωγής σημαντικών προγραμμάτων συνεργασίας με φορείς της Οικονομίας και της Παραγωγής, η Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος μπορεί να συγκροτεί ειδικές (ad hoc) συμβουλευτικές επιτροπές, στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν και ειδικοί εξωπανεπιστημιακοί αναγνωρισμένου κύρους ή ανώτατα στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών από τον Ιδιωτικό και Δημόσιο Τομέα.

ΑΡΘΡΟ 9

Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος

Εκτός από τη Γραμματεία του Τμήματος της Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που θα επιλαμβάνεται διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση πιστοποιητικών σπουδών, διπλωμάτων, ακαδημαϊκών ταυτοτήτων φοιτητή, χορήγηση βιβλιαρίων υγείας, τήρηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν το Π.Μ.Σ. κλπ.), λειτουργεί παράλληλα και Γραμματεία της Σ.Ε. του Μεταπτυχιακού Προγράμματος.

Η Γραμματεία της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στην ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών, στο πρόγραμμα διδασκαλίας, καθώς και στις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα.

ΑΡΘΡΟ 10

Υλικοτεχνική Υποδομή και Οικονομικοί Πόροι του Π.Μ.Σ.

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. χρησιμοποιείται το σύνολο της υπάρχουσας υλικοτεχνικής υποδομής και οι απαραίτητες εργαστηριακές υποδομές, εποπτικά μέσα διδασκαλίας, χώρος γραμματείας και εξοπλισμός γραφείων του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς και των κεντρικών δομών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, το οποίο διαθέτει άρτιες κτηριακές εγκαταστάσεις, βιβλιοθήκη, και εγκατάσταση Η/Υ και δικτύων.

Στους πόρους του Προγράμματος περιλαμβάνονται:

- Τα δίδακτρα που καταβάλλουν οι σπουδαστές
- Κονδύλια από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας
- Κονδύλια από τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πειραιώς
- Κονδύλια από τα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Έσοδα από πώληση βιβλίων ή άλλων δημοσιευμένων εργασιών, των οποίων τα δικαιώματα ανήκουν στο Π.Μ.Σ.
- Χορηγίες επιχειρήσεων και οργανισμών
- Αμοιβές από μελέτες ή έρευνες, που εκπονεί το προσωπικό στο Π.Μ.Σ.
- Δωρεές προσώπων

- Διάφορες άλλες χρηματικές εισροές.

Τη λογιστική διαχείριση των πόρων αναλαμβάνει η Διεύθυνση Οικονομικού του Πανεπιστημίου για τα κονδύλια που προέρχονται από κρατικές πηγές και χορηγίες ή δωρεές. Το Κέντρο Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Κ.Ε.Π.Π.) αναλαμβάνει τη διαχείριση των κονδυλίων από δίδακτρα, αμοιβές ή άλλες πηγές.

Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αμοιβή των διδασκόντων και των λοιπών μελών των διαφόρων επιτροπών που συγκροτεί η Συντονιστική Επιτροπή, όπως π.χ. για την αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, αμοιβές προσωπικού γραμματείας κλπ., βάσει προϋπολογισμού ο οποίος εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Οι οικονομικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πειραιώς ελέγχουν τη διάθεση των κονδυλίων, μετά από εντολή της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει το ύψος των διδάκτρων και την εκάστοτε αναπροσαρμογή τους, μετά από σύμφωνη γνώμη της Γ.Σ.Ε.Σ.

Τα εκάστοτε ισχύοντα δίδακτρα για μεταπτυχιακούς φοιτητές καταβάλλονται σε τέσσερις (4) δόσεις πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου φοίτησης. Οι δόσεις για κάθε διδακτικό εξάμηνο φοίτησης προκαταβάλλονται τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η πρώτη δόση δεν επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου εγγραφής. Με την έναρξη του τετάρτου εξαμήνου φοίτησης, ο φοιτητής θα πρέπει να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις, προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία για την εκπόνηση της διπλωματικής του εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 11

Τροποποιήσεις του Κανονισμού Λειτουργίας

Για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό με το Π.Μ.Σ. στα «Οικονομικά και Διοίκηση της Υγείας», για το οποίο δεν υπάρχει πρόβλεψη στην Υπουργική Απόφαση ή στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αρμόδια για να αποφασίσει είναι η Γ.Σ.Ε.Σ., μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.